

Pas de prérequis

Public

Tout professionnel cherchant à comprendre cette problématique et à construire sa pratique professionnelle.

Intervenante

Avec Pascale CYMBERKEWITCH, Formatrice consultante.

Durée	2 jours soit 14h
Lieu	Carré Public 6 rue Jules Rolland à Albi
Dates	1 ^{er} et 2 juillet 2014 – 9h à 17h Accueil dès 8h30
Tarif	420 € TTC
12 participants	

Prise en charge possible sur le plan de formation ou auprès de votre OPCA

Enregistrement n° : 73 81 01045 81 auprès du Préfet de région Midi-Pyrénées

Réseau Ados 81

11, rue du Roc

81000 Albi

Tél. 05 63 48 55 80

www.ados81.fr

mail : reseauados81@wanadoo.fr

Réseau
ados 81



FORMATION

Le cahier de liaison,
outil de communication
en faveur de la prise
en charge
de l'adolescent(e)

Les 1^{er} et 2 juillet 2014
Au Carré Public - Albi

Les professionnels se croisent, les informations aussi.

Le cahier de liaison peut devenir un outil indispensable à la bonne collaboration de chacun pour une prise en charge globale et cohérente d'un(e) jeune. Il se veut être un outil pratique dans le quotidien d'une institution sans ajouter un travail d'écriture supplémentaire. Cette formation se présente sous forme d'un atelier pratique et créatif pour adapter l'outil aux besoins de l'institution et des professionnels.

Objectifs

- Identifier les difficultés de communication professionnelle dans la structure et avec les partenaires,
- Clarifier les messages écrits porteurs de sens,
- Fluidifier sa communication écrite,
- Développer sa rigueur d'écriture dans la transmission de données écrites,
- Créer un cahier de liaison adapté aux besoins repérés de transmission d'informations.

Méthodes pédagogiques

- Méthode participative et expérientielle : échanges, mises en situation, exercices pratiques, étude de cas seront choisis en fonction du groupe et de la thématique.

Programme

1. Identifier les difficultés de communication professionnelle dans la structure :
 - Communication interne,
 - Analyse de situation dans les différentes structures,
2. Clarifier les messages écrits :
 - Objectifs d'une communication écrite,
 - Spécificité de la communication écrite dans la structure,
3. Fluidifier sa communication écrite :
 - Créativité et de fluidité mentale,
 - Prise de note.